

Erfassung der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber: _____

Monat: _____

Arbeitnehmer: _____

reguläre Arbeitszeit: Mo: ___ Std. Mi: ___ Std. Fr: ___ Std. So: ___ Std.

Die: ___ Std. Do: ___ Std. Sa: ___ Std.

Tag	Beginn (xx:xx)	Ende (xx:xx)	Pausen	geleistete Gesamt-Std.	Ausfall-Std.	Art der Ausfall-Std. <small>(U= Urlaub, F=Feiertag, KUG= Kurzarbeit)</small>
-----	-------------------	-----------------	--------	---------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Summe: _____

Bestätigung durch Arbeitnehmer